



**DEBRECENI  
EGYETEM**

## **Intézkedési Terv**

veszélyhelyzet időszakában  
az oktatási feladatok megszervezésére és végrehajtására  
a Debreceni Egyetemen a 2021/2022. tanévben

|                                 |                      |                                   |  |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Hatálybalépés időpontja:</b> | Jóváhagyást követően | <b>Hatálytalanítás időpontja:</b> |  |
| <b>Verzió száma:</b>            | 1                    | <b>Kötelező felülvizsgálat:</b>   | jogszabályváltozás vagy a járványügyi helyzet változása esetén |

| <b>Verzió:</b> | <b>Rövid leírása/ismertetése:</b> | <b>Módosított fejezetek:</b> | <b>Hatálybalépés</b> |
|----------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1.             | Első kiadás                       |                              | 2021. 09. 06.        |

Debrecen, 2021. szeptember 6.

## Tartalomjegyzék

|            |  |          |
|------------|--|----------|
| <b>1.</b>  | <b>AZ INTÉZKEDÉSI TERV ISMERTETÉSE.....</b>  | <b>2</b> |
| 1.1        | AZ INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA .....  | 2        |
| 1.2        | AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA .....  | 2        |
| <b>2.</b>  | <b>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>3.</b>  | <b>A VESZÉLYHELYZET HATÁSAI A NEVELÉSRE, OKTATÁSRA.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>4.</b>  | <b>A VESZÉLYHELYZET FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGEK .....</b>  | <b>4</b> |
| 4.1        | FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK .....  | 4        |
| <b>5.</b>  | <b>UTAZÁSOK ÉS KÖZÖSSÉGI ÉRINTKEZÉSEK KORLÁTOZÁSA .....</b>  | <b>5</b> |
| <b>6.</b>  | <b>A DEBRECENI EGYETEM TELEPHELVEIRE, ÉPÜLETEIBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS<br/>SZABÁLYAI .....</b>   | <b>5</b> |
| <b>7.</b>  | <b>EMBEREK KÖZÖTTI FERTŐZÉS MEGAKADÁLYOZÁSA.....</b>   | <b>6</b> |
| <b>8.</b>  | <b>AZ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....</b>  | <b>6</b> |
| <b>9.</b>  | <b>TAKARÍTÁS ÉS FERTŐTLENÍTÉS .....</b>  | <b>7</b> |
| <b>10.</b> | <b>KOMMUNIKÁCIÓS TERVEZÉS.....</b>   | <b>7</b> |
| 10.1       | BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK .....   | 7        |
| 10.2       | KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK .....   | 8        |
| 10.3       | KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA.....   | 8        |
| 10.4       | A KOMMUNIKÁCIÓ ALAPELVEI.....  | 8        |
| <b>11.</b> | <b>MELLÉKLETEK .....</b>   | <b>9</b> |
| 11.1       | INTÉZKEDÉSEK .....   | 10       |
| 11.2       | A FELSŐOKTATÁS MEGSZERVEZÉSE.....  | 11       |
| 11.3       | A SPORTLÉTÉSÍTMÉNYEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....  | 13       |
| 11.4       | ELJÁRÁSREND A DEBRECENI EGYETEM KOLLÉGIUMAINAK JÁRVÁNY ALATTI MŰKÖDÉSÉRE.....  | 14       |
| 11.5       | A DEBRECENI EGYETEM FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ KÖZNEVELÉSI ÉS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKRE<br>VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....  | 16       |
| 11.6       | A DEBRECENI EGYETEM BÖLCSÖDÉJÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE A VESZÉLYHELYZET IDŐSZAKÁBAN ..   | 34       |
| 11.7       | A DEBRECENI EGYETEM OKTATÁSI TERÜLETEIN (KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, FELSŐOKTATÁSI<br>INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUMAIBAN) VÉGZETT TAKARÍTÁSI UTASÍTÁS A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY MEGELŐZÉSE<br>ÉRDEKÉBEN..... | 36       |

# **1. Az Intézkedési Terv ismertetése**

## **1.1 Az Intézkedési Terv célja**

A koronavírus-járvány elleni védekezés alapvető szabályait a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez” című eljárásrenddel segíti a felsőoktatási intézményeket a 2021/2022. tanév oktatási tevékenységének szervezéséhez a felsőoktatásban dolgozók és hallgatók védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása és a koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Az iránymutatás szerint minden felsőoktatási intézménynek a járványügyi készültséget kezelő, folyamatosan aktualizált és az ágazati irányítónak megküldött intézkedési tervvel kell rendelkeznie. Jelen Intézkedési Terv célja, hogy a Debreceni Egyetemen a felsőoktatási képzések, a köznevelési, a szakképzési, az óvodai és a bölcsődei feladatellátás veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez egységes dokumentum álljon rendelkezésre.

Célja továbbá, hogy az abban meghatározott intézkedések által biztosítható legyen a veszélyhelyzet időszakában az egyetemen és fenntartott intézményeiben az oktatás, nevelés, bölcsődei ellátás folyamatossága akár jelenléti oktatás formájában, akár digitális munkarendben.

Alapot képezzen a koronavírus általi megbetegedések elleni felkészüléshez, a szükséges létszámok, anyagok, eszközök mennyiségének meghatározásához.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre a koronavírusjárvány megelőzésére, következményeinek csökkentésére.

Az Intézkedési Terv részét képező kommunikációs terv segítse elő a Debreceni Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak, tanulóinak, szerződéses és egyéb partnereinek a veszélyhelyzettel kapcsolatos tájékoztatását a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

## **1.2 Az Intézkedési Terv hatálya**

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervének hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem munkavállalóira és hallgatóira, a fenntartott intézmények munkavállalóira és tanulóira, a bölcsőde munkavállalóira és az ott ellátott gyermekekre, valamint a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein munkát végző más vállalkozások munkavállalóira, akik az egyetem székhelyén és/vagy telephelyén munkát végeznek, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból a székhelyen/telephelyen tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein lévő létesítményekre.

A terv nem terjed ki a Debreceni Egyetem munkavállalóinak hozzátartozóira és a stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészültségének vizsgálatára.

A stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészülését a szerződéskötés-kor meg kell követelni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez kiadott ágazati ajánlásának végrehajtási utasítása.

Az Intézkedési Tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a felsőoktatásra, köznevelésre, szakképzésre, bölcsődei ellátásra vonatkozó hatályos törvényekkel, rendeletekkel és biztosítják az együttműködést a veszélyhelyzet során az egészségügyi hatóságokkal.

Az Intézkedési Tervben meghatározott feladatokat a veszélyhelyzet időszakában önállóan kell végrehajtani. A koronavírus általi megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan, a kialakult helyzet értékelése után vagy az országos tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal meg kell hozni és be kell vezetni.

## **2. Vezetői összefoglaló**

A Debreceni Egyetem vezetése kiemelt figyelmet fordít a veszélyhelyzet időszaka feladatainak tervezésére és a felkészülésre a munkavállalók, a hallgatók, a tanulók, a gyermekek egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében.

A koronavírus tömeges terjedésére történő felkészülés, a szükséges intézkedések (antivirális szerek, egészségügyi maszkok készletezése, otthoni munkavégzés biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz. A pandémiára történő felkészülés elengedhetetlen a megbetegedési és halálozási ráta minimalizálása, a biztonság fenntartásának és az oktatás folyamatában keletkező hiányosságok, zavarok elkerülése érdekében.

A tervezés és a felkészülés végrehajtásának koordinálása a Debreceni Egyetem Járványügyi Munkacsoportjának feladata. A Járványügyi Munkacsoport tagjai a Debreceni Egyetem vezetői vagy megbízott képviselői. A Járványügyi Munkacsoport vezetését a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Infektológiai Klinikájának igazgatója, Várkonyi István látja el.

A Járványügyi Munkacsoport feladata:

- rendszeresen ülésezik és értékeli a kialakult veszélyhelyzetet, meghozza a szükséges intézkedéseket;
- az Intézkedési Tervet szükség szerint felülvizsgálja;
- a folyamatos működéshez szükséges minimális létszámokat és tevékenységeket szükség szerint felülvizsgálja;
- a védőeszközök, antivirális szerek mennyiségére és szükség szerint a beszerzésére, alkalmazására javaslatot tesz a vezetés felé;
- az Intézkedési Terv hatókörérenek szükség szerinti kiterjesztésére javaslatot tesz a Debreceni Egyetem vezetése felé;
- a veszélyhelyzettel kapcsolatos kommunikációt, a munkavállalók és hallgatók, tanulók tájékoztatását, felkészítését megszervezi.

A Debreceni Egyetem vezetésének feladatai:

- szükség esetén megtárgyalja és jóváhagyja a veszélyhelyzet időszakában meghozott intézkedéseket;
- biztosítja az anyagi forrásokat a terv által meghatározott feladatok végrehajtására.

A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket/szervezeti egységeket kell kijelölni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervében meghatározott feladatainak ellátását a veszélyhelyzet időszakában az Intézkedési Tervben meghatározott működési renddel kell végrehajtani.

### **3. A veszélyhelyzet hatásai a nevelésre, oktatásra**

Veszélyhelyzet idején számolni kell a munkavállalók, hallgatók, tanulók, ellátottak megbetegedésével és a nevelésből, oktatásból történő kiesésével. Jelentős többletterhelés várható a munkaképes, egészséges munkavállalók esetében.

A fertőzésnek legjobban kitett szervezetek dolgozói a következők:

- a nevelésben, oktatásban közvetlenül feladatot végzők (oktatók, tanárok, tanítók, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők),
- a diákotthonokban, kollégiumokban feladatot végzők,
- a tanulmányi ügyintézésben feladatot végzők,
- az üzemeltetésben feladatot végzők,
- a csoportos munkavégzést végzők.

A fertőzések megfelelő korlátozó, illetve tiltó intézkedésekkel megakadályozhatók, csökkenthetők. Fel kell készülni arra, hogy mindazoknak, akiket nem lehet a munkavégzés, az oktatási feladatok és a tanulmányi kötelezettségek alól mentesíteni, védőeszközöket kell biztosítani.

Fel kell készülni a megfelelő szintű külső és belső tájékoztatásra, és a koronavírus terjedésének megelőzésével, a következmények csökkentésével kapcsolatos feladatok oktatására.

A fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében korlátozni kell a nagy létszámú, csoportos rendezvényeket. Megbeszéléseket, egyeztetéseket a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön javasolt lebonyolítani.

A veszélyhelyzet időszakában kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről az Innovációs és Technológiai Minisztériumot folyamatosan tájékoztatni kell, a normál működéstől, érvényes szabályozásoktól való eltéréseket sürgősséggel kell engedélyeztetni, egyeztetni.

### **4. A veszélyhelyzet feladatai és felelősségek**

#### **4.1 Feladatok és felelősségek**

A veszélyhelyzet időszakában végrehajtandó intézkedéseket és a végrehajtásért felelős szervezeteket, személyeket, határidőket részletesen az Intézkedési táblázat (**11.1 számú melléklet**) tartalmazza.

A feladatok leírása iránymutatásjellegű, ezen változtatni lehet. A végrehajtandó feladatokat a kialakult helyzet függvényében el lehet hagyni vagy szükség esetén korábban végre lehet hajtani.

A felkészülést és a (megelőző) védekezés feladatait a Járványügyi Munkacsoport irányítja és koordinálja. Az erőforrások biztosítása a kancellár feladata.

## **5. Utazások és közösségi érintkezések korlátozása**

A veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. Ennek megfelelően be kell vezetni az utazási és külföldi vendégek fogadásának az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő korlátozását, esetleges tiltását is.

A Debreceni Egyetem belföldi és külföldi kiküldetéseinek rendjét a belső szabályozási rendszer kezeli. A belföldi kiküldetéseket a felettes munkahelyi vezető engedélyezi.

A veszélyhelyzet időszakában a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a vírus terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Az iskolákban az iskolai nevelés-oktatás személyes jelenléttel folyik, az óvodai és a bölcsődei ellátás a veszélyhelyzetben korábban is alkalmazott eljárásrend szerint történik. A köznevelési és szakképző intézmények veszélyhelyzetre vonatkozó működési eljárásrendjét a **11.5 melléklet** tartalmazza. A Bölcsőde veszélyhelyzetre vonatkozó működési rendjét a **11.6 melléklet** tartalmazza.

Az egyetemi oktatás, miután a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. fejezete 2021. július 3. napján hatályát veszítette, jelenléti oktatás keretében folyik 2021. szeptember 6. napjától.

## **6. A Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő belépés szabályai**

A veszélyhelyzetben a Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő bejutás korlátozását rendelheti el a Járványügyi Munkacsoport. A hatóságok területre történő bejutását járvány estén sem lehet korlátozni, de fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy csak a szükséges mértékben lépjenek a területre.

Belépési korlátozások elrendelése esetén a beléptetési pontokon figyelmeztető táblákat kell kihelyezni, melyek a veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedéseket, közléseket, korlátozásokat jelelik meg. A veszélyhelyzetben a Debreceni Egyetem területén működő egészségügyi intézményekben kötelező a maszk használata és a távolságtartás szabályainak betartása. A belépési korlátozásokról és az épületekben tartózkodás feltételeiről tájékoztatók kerültek az épületekben (bejáratok közelében) elhelyezésre.

Az információkat párhuzamosan meg kell jeleníteni a Debreceni Egyetem honlapján és a hallgatók, tanulók tájékoztatására szolgáló elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül is ki kell küldeni.

## 7. Emberek közötti fertőzés megakadályozása

Az Egyetem elkötelezett abban, hogy ösztönözze hallgatóit, oktatóit és munkatársait, hogy felveszék a koronavírus elleni védőoltást.

Ahol lehetséges, ott el kell rendelni, hogy egy légtérben csak a minimálisan szükséges létszámú személy tartózkodjék. Külső partnerek fogadását csak a legszükségesebb esetekre kell korlátozni.

A járvány ideje alatt a csoportos megbeszélések számát minimalizálni kell és a munkavállalók kapcsolattartását elektronikus levelezésre, online kommunikációs csatornákra és telefonos kommunikációra kell alapozni.

Az egyéni felelősségvállalás növelése érdekében ajánlást teszünk az öngondoskodás elemeire (saját kézfertőtlenítő, saját maszk használata).

## 8. Az oktatás megszervezésének szabályai

### 8.1 A felsőoktatás megszervezése

A 2021/2022. tanév oktatási tevékenységeinek szervezésekor elsődleges szempont a felsőoktatásban részt vevő munkavállalók és hallgatók élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány újabb hullámának megelőzését szolgáló intézkedések bevezetése és alkalmazása. A Debreceni Egyetemen az eltérő képzési sajátosságok, infrastrukturális és személyi adottságok miatt a 14 kar központi koordinációval, egységes szempontok és az ágazati ajánlásban foglaltak szerint, de a képzéseik specialitásai alapján szervezik meg a tanév oktatási feladatait.

### 8.2 A kollégiumokra vonatkozó szabályok

A Debreceni Egyetem kollégiumaira vonatkozó eljárásrendet a **11.4 számú melléklet** tartalmazza.

### 8.3 A köznevelés és a szakképzés megszervezése

A 2021/2022. tanév köznevelési és szakképzési oktatási tevékenységeinek szervezésekor – tekintettel az emberi erőforrások miniszterének a VIII/4541/2021/KOAT számon kiadott, védelmi intézkedések a köznevelésben tárgyú levelében foglaltakra – a köznevelési intézmények és a szakképző intézmény a pedagógusok, a tanulók és az óvodás korú gyermekek egészségének megőrzését, a járvány terjedésének megakadályozását, az oktatás folyamatosságát és zavartalanságát garantáló intézményi eljárásrendet alkottak, melyeket a **11.5 számú melléklet** tartalmaz.

### 8.4 A bölcsődei ellátás megszervezése

A Bölcsőde fenntartását és működtetését a Debreceni Egyetem önként vállalt feladatként végzi. A gondozott gyermekek egészsége, biztonsága mindenkor nagyon fontos, a veszélyhelyzetben azonban még inkább figyelni kell az élethelyzetükből, életkorukból adódó veszélyekre és az azok elkerülését eredményező intézkedésekre. A Bölcsőde a koronavírusjárvány kezdetétől jól vizsgázott a gondozott gyermekek ellátásában, az alkalmazott eljárásokat a **11.6 számú melléklet** tartalmazza.

## **9. Takarítás és fertőtlenítés**

A veszélyhelyzet időszakában a Debreceni Egyetem folyamatos fertőtlenítést és takarítást végez a **11.7 számú melléklet**ben leírtak szerint. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszerbiztosításáért a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes felel.

A forgalmas csomópontokra érintésmentes kézfertőtlenítő adagolók kihelyezésére került sor. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes által felügyelt szervezeti egység feladata. A vizesblokkokban fertőtlenítőszeres és /vagy szappanos kézmosás lehetősége biztosított minden épületben.

Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoport elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben.

## **10. Kommunikációs Tervezés**

### **10.1 Belső kommunikációs célkitűzések**

A Debreceni Egyetemnek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. A belső kommunikáció célcsoportjai: az intézmény oktatást, kutatást és betegellátást végző szervezeti egységei, a karok és betegellátók, valamint azok munkáját támogató adminisztratív szervezeti egységek, a hallgatók és a diákok.

Az intézmény munkavállalóival és hallgatóival, diákjaival éreztetni kell, hogy az egyetem kiemelten kezeli a munkavállalók és hallgatók, diákok egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet kíván folytatni az érintettekkel.

Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Biztosítani kell az egyetem belső pozitív megítélésének fenntartását, a munkavállalók, a hallgatók és a diákok számára a szükséges járványügyi eljárásrendek és intézkedések megismerésének lehetőségét, a hatékony védekezéshez szükséges technikai feltételek (kézfertőtlenítési pontok) elérhetőségét, azaz minden olyan információt, amely az eredményes járványmegelőzést támogatja.



## **10.2 Külső kommunikációs célkitűzések**

Biztosítani kell, hogy az egyetem pozitív külső megítélése egy pandémia esetén se csökkenjen. Hangsúlyozni kell, hogy a biztonság és a munkavállalók, hallgatói közösség egészségének védelme a legfontosabb.

Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei is kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

A sajtó tájékoztatásával biztosítani kell a transzparenciát, megelőzve az információhiány miatt kialakuló krízishelyzeteket.

## **10.3 Kommunikációs stratégia**

A kommunikációs stratégia azonos az egyéb veszélyhelyzetekben alkalmazott kommunikációs stratégiával.

A kommunikációs feladatokat a megfelelő kommunikációs szinteknek megfelelően a tájékoztatásért felelős személy/szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával végzi az intézmény. A belső kommunikációban ennek felelőse az adott szervezeti egység vezetője, a külső kommunikációt illetően pedig a Debreceni Egyetem Rektori-Kancellári Kabinet Sajtóirodája a Tájékoztatási Rendszerben meghatározottak szerint.

## **10.4 A kommunikáció alapelvei**

A kríziskommunikáció során az alábbiakra helyezük a hangsúlyt:

Az egyetem minden munkavállalója és hallgatója legyen tisztában azzal, hogy az intézmény felkészült és megfelelő tervekkel és eszközökkel rendelkezik a potenciális vagy ténylegesen bekövetkező egészségügyi krízishelyzetek kezelésére.

A fenntartóval és a szakhatóságokkal az egyetem folyamatosan kapcsolatban áll, egyeztet.

A pandémiára való felkészülés, illetve a pandémiát kezelő tevékenységek végrehajtása során mindig a munkavállalók, hallgatói és diákközösség érdekeit tartjuk szem előtt.

Egyértelműen el kell magyarázni az egyes egységek, munkacsoportok szerepét egy pandémia kezelésében.

Hangsúlyozni kell, hogy az intézmény felelősséggel tartozik a munkavállalók egészségének védelméért, ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy a munkavállalók és hallgatók felelőssége miben áll. (Védőoltás felvétele, távolságtartás, szabályok betartása stb.)

Az intézmény egy pandémia kapcsán felmerülő feladatok és a tervezés során a lehető legnagyobb mértékű átláthatóságra törekszik.

## 11. Mellékletek

## 11.1 Intézkedések

- a) A veszélyhelyzet időszakában a jelenléti oktatás megszervezésének koordinálása a tömeges megbetegedés lehetőségének minimalizását és az oktatás szakmai szempontjait szem előtt tartva

**Felelős: oktatási rektorhelyettes**

**Közreműködik: karok**

**Határidő: folyamatos**

- b) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez dokumentum alapján Intézkedési Terv készítése és megküldése az ágazati irányítónak

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: 2021. szeptember 15.**

- c) Az Intézkedési Terv felülvizsgálata és aktualizálása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: a járványügyi helyzetnek és kormányzati intézkedéseknek megfelelően**

- d) A biztonságos környezet kialakításának, fenntartásának koordinálása

**Felelős: kancellár**

**Határidő: folyamatos**

- e) A veszélyhelyzettel és a védekezéssel kapcsolatos felvilágosítás és tájékoztatás végrehajtása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Közreműködik: sajtóiroda**

**Határidő: folyamatos**

- f) A kritikus munkakörökben foglalkoztatott személyek veszélyhelyzettel kapcsolatos felkészítése és oktatása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: folyamatos**

## 11.2 A felsőoktatás megszervezése

**A felsőoktatási intézményben az oktatás jelenléti oktatás keretei között folyik 2021. szeptember 6. napjától.** A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket kell alkalmazni.

A hallgatóknak és az oktatóknak – a veszélyhelyzetre vonatkozó eljárásrendekekről, oktatásszervezési feladatokról és szabályokról történő – tájékoztatása a kari tájékoztatók folyamatos aktualizálásával történik, és az egyetem hivatalos elektronikus tanulmányi rendszerén, honlapján és elektronikus levelezőrendszerén keresztül valósulhat meg.

A Debreceni Egyetem rektora és a Klinikai Központ elnöke 2021. augusztus 23. napján közös utasítással elrendelte az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségügyi Kar, a Fogorvostudományi Kar, a Gyógyszerésztudományi Kar, valamint a Népegészségügyi Kar, illetve egyéb karok azon magyar és külföldi hallgatói számára a **védőoltás kötelező felvételét**, akik tanulmányi kötelezettségeik teljesítése érdekében egészségügyi vagy szociális intézménybe lépnek be.

A közös utasítás hatálya annak 2021. augusztus 31. napján kiadott módosításával kiterjed az Egyetem azon oktatóira, kutatóira egyaránt, akik munkaköri kötelezettségeik teljesítése során szociális vagy egészségügyi intézménybe lépnek be.

A dékánok a kar oktatási infrastruktúrájára (tanterem, labor mérete) a hallgatói csoportok létszámára tekintettel hozhatnak rendelkezést arról, hogy a hallgatók számára ajánlott vagy kötelező az orrot és száját egyaránt eltakaró maszk viselése. A védettségi igazolvánnyal rendelkező és azt önként az oktatónak bemutató hallgató a maszk viselésének kötelezettsége alól felmentését kérheti a tanítási órákon az egészségügyi és szociális intézményekben folyó elméleti és gyakorlati órák kivételével. A szájmászk használatát azonban a hallgató számára nem lehet megtiltani.

A digitális oktatás során bizonyítottan jól működő e-learning felületet a Multimédia és E-learning Technikai Központ üzemelteti, amely továbbra is az oktatás rendelkezésére áll, különösen arra az esetre, ha a járványügyi helyzet változása okán korlátozó intézkedéseket kell hozni.

**A szakmai gyakorlat, gyakorlati képzés szervezésekor a gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra a rendkívüli higiénés rendszabályok vonatkoznak:**

- a gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell,
- a képzést megelőző kötelező oktatások (tűz- és munkavédelmi, adatvédelmi és kórház-higiénés oktatás) online formában valósulhatnak meg,
- a hallgatók beosztását előre szükséges elkészíteni, ezáltal is csökkentve egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot,
- a szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető felelős a helyes egyéni védőeszköz használat folyamatosan ellenőrzéséért,
- a gyakorlat során az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – a gyakorlatvezető vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel köteles letisztítani,
- a szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóléshelyen is be kell tartani,

- valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében a takarítási protokoll teljes körű betartása szükséges,
- a termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

**A számonkérés, beszámolás megszervezése esetén:**

- a szóbeli beszámoló napját, helyszínét, valamint a várható hallgatói létszámot előre kell meghatározni,
- szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek,
- írásbeli beszámoló esetében a gyakorlatokra vonatkozó rendkívüli higiénés rendszabályokat kell alkalmazni,
- a számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt,
- szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a munkafelületeket és a segédeszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés fel kell hívni,
- szóbeli számonkérést jól szellőztethető teremben kell megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a számonkérést vezető(kö)n kívül,
- speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket, azokat minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel kell kezelni,
- a számonkérések helyszínén a takarítási protokoll teljes körű betartása szükséges.

### **11.3 A sportlétesítmények használatára vonatkozó szabályok**

Sportfoglalkozásokon, testnevelés órákon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző hallgató, oktató illetve edző vehet részt.

A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

A sportlétesítmények, valamint a sportszerek, -eszközök takarítása, fertőtlenítése az egyetem takarítási protokolljában foglaltak szerint történik. A sportlétesítményekbe történő belépésre és a létesítmények használatára az egyetem valamennyi épületére vonatkozó biztonsági előírások érvényesek. A sporttevékenységek alkalmával a személyes kontaktusok számának lehetőség szerinti csökkentésére a sportág gyakorlásához mérten törekedni kell.

## **11.4 Eljárásrend a Debreceni Egyetem kollégiumainak járvány alatti működésére**

A kollégiumi felvételt nyert magyar hallgatókat elektronikus úton, írásban tájékoztatjuk a járványhelyzetre vonatkozó rendkívüli intézkedésekről.

### **1. Beköltöztetés:**

1.1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személyt költöztetünk be.

1.3. A beköltöző hallgató a beköltözési adminisztráció során mindvégig köteles orrot és száját eltakaró maszkot viselni, amelyet önmaga számára köteles biztosítani. Az adminisztráció során kizárólag a beköltöző hallgató lehet jelen.

1.4. Az adminisztrációt követően a beköltöző hallgatón kívül egy időben kizárólag egy kísérője tartózkodhat a kollégium épületében. A kísérő is csak akkor léphet be a kollégium épületébe, ha egészséges, rajta az új típusú koronavírus megbetegedés tünetei nem mutatkoznak. A kísérő is köteles a kollégium épületébe történő tartózkodás során orrot és száját eltakaró maszkot viselni, és az épületben történő tartózkodása kizárólag a szobába történő beköltöztetésre szorítkozhat.

1.5. A beköltöztetés során a 1,5 méteres védőtávolság és a helyiségekre vonatkozó maximális létszám megtartása kötelező.

1.6. A kollégium a beköltöztetés során gondoskodik az Igazgatóság munkatársai, illetve a hallgatói segítők részére a megfelelő védőfelszerelésről.

1.7. A beköltöztetés ideje alatt a beköltöztetési terület fokozott fertőtlenítő takarításáról is gondoskodik az Igazgatóság.

### **2. Tanév közbeni eljárások a kollégiumban:**

2.1. Az elhelyezés során törekszünk arra, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

2.2. A közös használatú helyiségeket napi három alkalommal fertőtlenítjük és takarítjuk. A bejárati ajtó környezetét, liftgombokat, kapcsolókat, a recepció pultot 2 óránként fertőtlenítjük.

2.3. A hallgató köteles saját lakóegységét tisztán tartani, amelyet az Igazgatóság munkatársai, megbízottai rendszeresen ellenőriznek. Szükség esetén élünk a házirendben rögzített kényszertakarítás lehetőségével.

2.4. A kollégiumban lévő összes közös helyiségben kötelesek a bentlakók 1,5 méteres védőtávolságot betartani, ahol ez nem lehetséges, kötelező a maszk viselése.

2.5. A hallgatói vendégfogadás további intézkedésig a kollégiumban szünetel. A kollégisták látogatókat kizárólag 8 és 20 óra között fogadhatnak azzal, hogy látogató csak akkor fogadható, ha a látogatót fogadó kollégista hallgató hívásra a portán megjelenik.

A látogató a kollégiumban történő tartózkodása alatt köteles folyamatosan orrot és száját eltakaró maszkot viselni.

2.6. A kollégiumok vendégszobáiban a mindenkor hatályos állami szabályozás alapján történik a szállóvendégek fogadása.

2.7. A járványügyi szabályozások miatt a házirendet az alábbiakkal módosítottuk:

2.7.1. Hallgatói rendezvényeket és összejöveteleket a kollégiumban nem lehet tartani, kivéve a Kulturális Bizottság rendezvényei. A Kulturális Bizottság által szervezett zenés-táncos rendezvényen azonban csak az új típusú koronavírus-fertőzés ellen védett hallgató vehet részt. A hallgató védettségét a rendezvény szervezői kötelesek ellenőrizni.

2.7.2. Az egyes kollégiumi közös helyiségekben, irodákban, lifttel rendelkező kollégiumok esetén a liftben csak a helyiség, iroda, lift bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán foglalt számú személy tartózkodhat egyszerre. A közös helyiségek, az iroda, a lift használata esetén az orrot és száját eltakaró szájmaszk folyamatos használata kötelező, ha a helyiségben, a liftben egy személynél több tartózkodik. A helyiségekben 1,5 méteres védőtávolság megtartása, a várakozásra kijelölt zóna betartása kötelező. Az egyes közös helyiségeket a helyiség használati rendje szerint és a megjelölt időszokban lehet használni. A használati rendet és a használati időszakot a helyiség bejáratánál hirdetőtáblán tesszük közzé.

2.7.3. A szobarend-ellenőrzés során a hallgató a folyosón köteles várakozni.

2.8. Szükség esetén biztosítjuk az elkülönítés lehetőségét saját vizesblokkos szobában és segítjük az elkülönített személy ellátását.

2.9. Fertőzékenység esetén az alábbi protokoll szerint járunk el:

2.9.1. Amennyiben az Igazgatóság munkatársának, megbízottjának tudomására jut a fertőzés gyanúja, gondoskodik az érintett hallgató lehető leggyorsabb elkülönítéséről és ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ hatályos eljárásrendje alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Értesíti az egyetemi járványügyi munkacsoportot.

2.9.2. A munkatárs megrendeli a fertőzött terület rendkívüli fertőtlenítő takarítását.

2.10. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, online ügyfélfogadást széleskörűen alkalmazzuk.

2.11. Indokolt esetben személyes ügyintézés céljából érkezőknek a kollégiumokban maszk viselése kötelező. A munkahelyek és fogadóterület között 1,5 méteres védőtávolság tartása kötelező.

2.12. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó tábla) biztosítunk.

2.13. A kollégiumi hirdetőkre a koronavírus-fertőzés megelőzésének érdekében tájékoztató anyagot helyezünk ki angol és magyar nyelven.



2.14. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek és egyéb védőfelszerelések folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodunk.

2.14. Kérdőíves formában, a hallgatók beleegyező nyilatkozata alapján felmérjük a kollégiumi közösség új típusú koronavírus-fertőzés elleni védettségének mértékét. Ösztönözzük a kollégistákat az új típusú koronavírus elleni védőoltás felvételére.

### **11.5 A Debreceni Egyetem fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó szabályok**

#### **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma**

##### **1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

- 1.1. A szakképző intézmény épületeit, kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 1.2. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.3. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén.
- 1.4. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézmény portáján kell jelentkezniük, akik a portás közreműködésével juthatnak el a vonatkozó szabályok betartásával az ügyintézőkhöz.
- 1.5. Fokozottan ügyelünk az intézmény főépületének és telephelyeinek tisztaságára, megfelelő virucid kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeres használatára. Minden különálló épület bejáratánál a folyosókon, illetve a tantermekben, csoportszobákban kézfertőtlenítő szereket helyezünk el.
- 1.6. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.
- 1.7. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.8. Gondoskodunk a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.9. A belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltakat fokozott betartjuk és betartatjuk.
- 1.10. Abban az esetben, ha bármilyen fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően járunk el.

##### **2. A tanórák látogatása**

- 2.1. Orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot bárki jogosult használni.
- 2.2. A tanulókkal, a szülővel, a képzésben résztvevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket

is széleskörűen alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe betekintést biztosítunk.

### 3. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 3.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként testhőmérsékletét vizsgáljuk.
- 3.2. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályokat betartjuk. A közös használatú helyiségeket, így a konyhát, ebédlőt, fürdő- és illemhelyiségeket is térben és időben a kollégisták a távolságtartás szabályai szerint használják.
- 3.3. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.
- 3.4. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll szerint járunk el.

### 4. Iskolai rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

- 4.1. Az iskolai rendezvények esetében a vonatkozó Kormányrendeletben rögzített szabályoknak megfelelően járunk el.

### 5. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 5.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 5.2. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

## **A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája járványügyi intézkedési terve a 2021/2022 tanévre**

### **I. AZ INTÉZKEDÉSI TERV**

#### **A) CÉLJA**

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája járványügyi intézkedési terve Dr. Kásler Miklós miniszter úr 2021. augusztus 25-én kelt tájékoztató levelének elvárásai, előírásai és ajánlásai alapján készült – összhangban a Debreceni Egyetem Intézkedési tervében foglalt előírásokkal.

Az Intézkedési terv céljai:

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája (továbbiakban: Intézmény) valamennyi feladatellátási helyén biztosítani a tantermi oktatás elindítását, annak folyamatosságát.

Biztosítani a pandémia idején az Intézmény valamennyi tanulója és dolgozója számára a biztonságos munkavégzés lehetőségét.

A folyamatos kapcsolattartást biztosítani az Intézmény fenntartójával, a szülőkkel, az Intézmény külső partnereivel.

A pandémia idején minél hatásosabb preventív intézkedéseket biztosítani, ha a járvány megjelenik az Intézményben, a következményeket minimalizálni.

Az Intézkedési terv 2021. 09. 01-jén lép hatályba. A világjárvány terjedése újabb intézkedési terveket tehet szükségessé.

#### **B) AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA**

Az Intézkedési terv kiterjed az Intézmény valamennyi diákjára, dolgozójára, a tanárjelöltekre. Kiterjed az Intézmény valamennyi feladatellátási helyén külső vállalkozó által biztosított munkavállalóra, mindazokra, akik az Intézmény területén, helyiségeiben tartózkodnak.

#### **C) JÁRVÁNYÜGYI MUNKACSOPORT ÉS FELELŐSSÉGE**

Az Intézkedési terv végrehajtásáért, rendszeres felülvizsgálatáért a járványügyi munkacsoport felelős.

Ad hoc esetben az intézmény igazgatója és a helyettesek közösen hozzák meg a szükséges intézkedéseket, melyről azonnal tájékoztatják a munkacsoportot és a fenntartót.

A járványügyi munkacsoport:

Vezetője: az Intézmény vezetője, távolléte esetén helyettesei.

Felel:

- az Intézkedési terv megalkotásáért,
- az Intézkedési terv folyamatos felülvizsgálatáért,
- az Intézkedési terv végrehajtásáért,
- a munkacsoport összehívásáért,

- a szükséges védőeszközök, fertőtlenítőszeres folyamatos pótlásáért.

Tagok:

- az intézményvezető-helyettesek.

Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:

- az Intézkedési terv folyamatos felülvizsgálatáért,
- az Intézkedési terv végrehajtásáért,
- szükséges védőeszközök, fertőtlenítőszeres folyamatos pótlásáért javaslatot tesznek az intézmény vezetőjének
- a munkacsoport összehívásáért.

- Munkaközösség-vezetők, illetve szakcsoport-vezetők.

Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:

- a folyosófelületek megalkotásáért, végrehajtásáért
- a szertárak, előadók, T-épület helyiségei intézkedési terv megalkotásáért, annak betartásáért.

- Feladatellátási helyenként az osztályfőnöki munkacsoport vezetői.

Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:

- A diákok és a szülők folyamatos tájékoztatásáért,
- az osztályközösség diákjainak fegyelmezett viselkedéséért.

## II. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK A PREVENCIÓ ÉRDEKÉBEN

Az iskolai tanév előtt az egész intézményben fertőtlenítő takarítást végeztünk.

A fertőtlenítésről, fertőtlenítő takarításról minden nap az alábbiak szerint történik:

- osztályváltás esetében a padokat időközönként fertőtlenítjük.
- elengedhetetlen eszközhasználat esetén az eszközöket fertőtlenítjük használat után.
- az épületek bejáratainál, illetve minden folyosón, a könyvtárban, a mellékhelyiségekben fertőtlenítőszerrel helyeztünk el,
- a mosdókban, az osztálytermekben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- az iskolai oktatás befejezése után az iskola tanulói, dolgozói által használt helyiségekben fertőtlenítő takarítást végeztünk.

## III. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, A TANÉVRE

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékoztatást kapnak az EMMI intézkedési tervéről, az abban megfogalmazott elvárásokról.

Az óráközi szünetekben a közösségi tereken a tanulók és a munkavállalók számára ajánlott a maszk viselése.

Az intézmény területére a tanárjelöltektől, a tanulót kísérő nagykorú személyektől, a karbantartási, illetve javítási munkát végző, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személyektől – ha nem rendelkeznek védettségi igazolvánnyal– kérjük, viseljenek maszkot.

Az osztályfőnökök az 1. tanítási héten tájékoztatják a diákokat az iskolai intézkedési tervről, felhívják a diákok figyelmét arra, hogy a közösségi tereken, a könyvtárban, a szertárakban, az előadókban ajánlott a maszkviselés, a biztonságos 1,5 méteres távolságtartás.

A diákoknak olyan órarend készült, mely alapján a lehető legkevesebb mozgással tudják teljesíteni kötelességeiket, tehát lehetőleg az osztályteremben maradnak. Az informatika-, a torna-, a konditermek, a tornacsarnok, a H15-ös terem kivételt képeznek.

A testnevelésórákat a tanárok – amíg ez lehetséges – a szabadban tartják, illetve a szakmai elvárásoknak megfelelően kidolgozott protokoll szerint tartják a zárt teremben folyó órákat.

A tanárok számára az alakuló értekezleteket feladatellátási helyenként tartottuk, a tanárok számára is ajánlott a maszkviselés.

Az intézmény honlapján kialakításra került az „Aktuális intézkedések” elnevezésű menüpont, ahol a járványügyi intézkedések kerülnek közzétételre. Erről a szülők, diákok tájékoztatást kaptak.

A pandémia időszakában a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a vírus terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Ezért a nevelés-oktatás folyamatában meg kell teremteni a tantermen kívüli digitális oktatás feltételeit arra az esetre, ha a jelenléti oktatásról át kell állni a távolléti oktatásra. A tantermen kívüli digitális oktatás terei: e-Kréta, e-Suli.

#### IV. A TANÁROK BIZTONSÁGOS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA

Az osztálytanári értekezletek helyett feladatellátási helyenként tartunk értekezletet. Az értekezleten minden kolléga számára ajánlott a maszkviselés.

Az értekezletek helye:

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELY: menza
- ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELY: aula
- KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELY: menza

A tanárok a belső networköket kell, hogy használják: belső hálózat, telefon, e-mail.

A gimnáziumban az alagsorban kialakított tanári már használható, kistanári megbeszélőként működik ebben az évben, így a szertárak tanári létszáma nem nő.

#### V. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az a tanuló vagy dolgozó, aki bármely betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az Intézménybe. Hatósági karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi jelentést feloldó határozatot szükséges felmutatni.

A Kossuth utcai feladatellátási helyen a reggeli gyülekezés idejét meghosszabbítottuk fél órára, több ajtón folyamatosan engedjük be a gyerekeket.

Az Arany János téri feladatellátási helyen a tanulók 7.30-ig az udvaron vagy az aulában várakozhatnak, majd ezt követően folyamatosan felmehetnek a tantermekbe.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy csak egészséges diákok látogathatják az intézményt. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben tüneteket észlelünk a gyermekben, az NKK rendelkezése alapján telefonon felhívjuk az illetéseket, az iskolaorvos megvizsgálja a tanulót. A fertőzött

tanulóval, tanárral, dolgozóval kontaktusba kerülő személyt arra kérjük, néhány napig ne jöjjön az Intézménybe.

A titkárság mentesítésére, illetve a tanárok személyes kontaktusának csökkentése érdekében hozott intézkedések:

- a gimnáziumi feladatellátási helyen:
  - a tanárok a portán elhelyezett zárt dobozban adják le iskolai ügyintésére vonatkozó kéréseiket, a titkárnő a dobozból azt kivéve intézkedik, majd
  - a dokumentumot a tanári fakkban helyezi el lezárt borítékban, melyet a tanár a portán vehet át.
  - Ugyanez vonatkozik a szülők, illetve a diákok személyes ügyintézését igénylő adminisztrációs kéréseire is.
  
- AZ ARANY JÁNOS TÉRI ÉS A KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELYEN:
  - A titkárságon egyszerre egy fő tartózkodhat bent.

A tanárokat és a szülőket is kérjük, hogy amennyiben lehetséges, ügyeiket e-mailen, elektronikusan intézzék. A titkárságra érkező tanulóknak, szülőknek maszk viselése, valamint a 1,5 méteres távolság megtartása ajánlott.

Intézkedések kiküldetések, utazások esetén:

- verseny- vagy érettségiservezés esetében kiküldetésben belföldre utazó tanároknak az intézmény vezetője ad engedélyt.
- Diákok utazása (sportesemények, tanulmányi versenyek) esetében csak szülő hozzájáruló nyilatkozat esetében lehetséges, tanári kísérettel. A kísérőtanár feladata, hogy a diák(ok) ügyeljen(ek) a járványügyi szabályok betartására.
- A továbbképzéseket lehetőleg online tartsuk. Amennyiben ez nem lehetséges, a járványügyi szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Külföldi távollétet igénylő pályázatok megvalósítására, külföldi versenyeken való részvételre nincs lehetőség.

A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELY rendezvényeire vonatkozó szabályok:

- az iskolai kirándulásokat egynaposak, illetve többször egynaposak, ún. ottalvós kirándulásokra nincs lehetőség,
  - a diákbálokat az aktuális járványügyi előírások alapján szervezzük meg.
- 
- AZ ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELY:
    - tanévnyitó ünnepséget korlátozott létszámú szülői jelenléttel az udvaron szervezzük meg, első évfolyamos diákoknak elsős köszöntőt a szülők jelenléte nélkül szervezünk.
    - az iskolai megemlékezések-osztálytermekben, illetve osztályszinten rendezzük meg
    - az elsős beiskolázáshoz szükséges iskola bemutatást online formában is megtervezzük
    - Az Arany-napok vetélkedő sorozatát úgy tervezzük, hogy online formában is megvalósítható legyen, az Arany –galéria megrendezésre kerül.

- KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELY:

- A tanévnyitó ünnepséget korlátozott létszámú szülői jelenléttel szervezünk (aug. 31.).
- Az őszi közösségépítő programokat három napra, ottalvás nélkül tervezzük.
- A Kossuth-nap külső rendezvényei megszervezésre kerülnek, de előkészítjük az online megvalósítást is.
- Az iskolai megemlékezések az osztályterekben osztályszinten (10.06., 10.23., karácsonyi ünnepkör), illetve feladatellátási helyi szinten, az aktuális járványügyi intézkedések betartásával megszervezhetőek.

## VI. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELYEN:

- A menzai ebédet a gyerekek személyesen, zárt dobozban kapják meg három átvevő ponton. Az ebédet saját evőeszközeikkel, melyeket otthonról hoznak, fogyasztják el. Így minimális a gyerek mozgása, elkerüljük a sorban állást, a tumultust.
- A tanulók az ebédet az osztálytermükben fogyasztják el. A rendre, a higiéniai előírások betartására tanárok felügyelnek.
- A tanulók számára az 5. óra után 30 perces ebédidőt biztosítunk. A megváltozott csengési rend a következő:

| Csengési rend |               | Csengési rend<br>rövidített órák esetén |               |
|---------------|---------------|---|---------------|
| 1. óra        | 07:45 – 08:30 | 1. óra                                  | 07:45 – 08:20 |
| 2. óra        | 08:40 – 09:25 | 2. óra                                  | 08:30 – 09:05 |
| 3. óra        | 09:40 – 10:25 | 3. óra                                  | 09:15 – 09:50 |
| 4. óra        | 10:35 – 11:20 | 4. óra                                  | 10:00 – 10:35 |
| 5. óra        | 11:30 – 12:15 | 5. óra                                  | 10:45 – 11:20 |
| 6. óra        | 12:45 – 13:30 | 6. óra                                  | 11:50 – 12:25 |
| 7. óra        | 13:40 – 14:25 | 7. óra                                  | 12:35 – 13:10 |
| 8. óra        | 14:35 – 15:20 |   |               |
| 9. óra        | 15:30 – 16:15 |   |               |

- Az étkezést követően a tanulóknak az osztályteremben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- A diákok számára biztosított ivókatákat fertőtlenítjük.

- ARANY JÁNOS TÉR ÉS KOSSUTH UTCA

- A szolgáltató céggel és a menzai dolgozókkal az étkeztetés rendjét egyeztetjük
- Az ebédeltetés szigorú rend szerint történik, aminek ellenőrzéséről gondoskodunk.
- Továbbá biztosítjuk, hogy a csoportok közötti fertőtlenítő takarítás megtörténhessen.
- A tízórait és az uzsonnát a diákok becsomagolva kapják meg, melyet a tantermekben fogyasztanak el.

## VII. SAJÁTOS HELYSÉGHASZNÁLATI RENDEK

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- A „T”-épület helyiségeit, az előadókat, a könyvtárat és az informatikatermeket a diákok eddig is sajátos használati rend alapján vehették birtokba. Ezen helyiségek használatára vonatkozó intézkedések a következők:

### **A „T”-épület használatára vonatkozó szabályok**

- A „T”- épületbe a következő protokoll szerint történik a tanulók be, illetve kiléptetése.
- Az ügyeletes tanár 07:15-től irányítja a tanulók belépését a „T”-épületbe, felhívja a figyelmüket a kézfertőtlenítő használatára, a távolságtartásra a folyosón és az öltözőben.
- A tanórán az esetlegesen használt kéziszerkeket (labdák, tollasütők stb.) az óra megkezdése előtt a tanárok fertőtlenítik. A tanulók saját fertőtlenítőszerrel átitatott kendővel maguk is áttörölhetik a tornaeszközöket.
- Összevont osztályoknál a tanóra befejezése lépcsőzetesen történik.
- A 7. órát tartó kollégák mindaddig kötelesek a „T”-épületben tartózkodni, míg az órájukon részt vett tanulók nem hagyják el a „T”-épületet!
- Az egyéni foglalkozáson használt szereket (röplabda, kosárlabda) a tanárok fertőtlenítik, a tanulók csak ezután kezdhetik el a délutáni foglalkozást.

### **A szaktantermeinek (előadók) és laborjainak használati rendje**

Természettudományos szaktantermek és előkészítők használata

Rendelkezés hatálya:

- D24 – fizika kislabor
- D25 – fizika előkészítő
- D26 – fizika szaktanterem
- D33 – kémia kislabor
- D34 – kémia előkészítő
- D35 – kémia szaktanterem
- D124 – biológia előkészítő
- D125 – biológia szaktanterem
- H113 – földrajz szaktanterem
- H115– ének szaktanterem

A szaktantermek és előkészítők használatakor az intézményi járványügyi intézkedések az irányadók. A szabályok betartásáért és betartatásáért a helyiséget használó tanár a felelős.

A házirend szabályai szerint a szaktantermekben és az előkészítőkből tanuló kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Várakozás az előadóknál tartott órák előtt:

- D24, D26, D33, D35 termek esetén a félemeleti zsbongóban a járványügyi szabályok betartása mellett várakoznak a tanulók (opcionális maszkviselés).
- D125 és H113 termek szünetben is nyitva lesznek, ha biztosított a tanári felügyelet. A termek nyitvatartása ellenére is az előadóknál az étkezés tilos.

Eszközhasználat:

- eszközhazsnálat megkezdése előtt tanári útmutatás alapján mindenki köteles kezét lefertőtleníteni és csak tiszta kézzel használni az eszközöket
- eszközhazsnálat után a tanulók segítenek az eszközök elpakolásában, majd fertőtlenítik az asztalt és az előadóknál biztosított szappanos kézmosást végeznek.
- az eszközöket szükség esetén a szaktanárok fertőtlenítik.



Délutáni foglalkozások rendje:

- délutáni foglalkozások (érettségi előkészítők, szakkörök stb..) esetén is érvényesek a szaktantermi és eszközhasználati szabályok
- délutáni foglalkozások időpontját a szaktanár köteles egyeztetni a takarító szolgálattal, hogy a napi fertőtlenítő takarítás a foglalkozás után valósuljon meg.

### **A könyvtár használati rendje**

Az országos és iskolai járvány megelőző intézkedés keretében az alábbi szigorítások érvényesek az iskola könyvtárában 2021.09.01-től visszavonásig

Elvárt olvasói magatartás:

- maszkhasználat
- kézfertőtlenítés a helyiség bejáratánál
- a helyben használt könyvtári könyveket elhelyezni a karanténkönyv-gyűjtőben a bejáratnál

Változás a szolgáltatásban:

- csökkentett számú ülőhely
- könyvkarantén (A visszahozott, polcra levett könyvek „pihentetése” 48 órán át)

### **Az informatika szaktantermeinek használati rendje**

1. A termekben kéz- és felületfertőtlenítő szereket helyeztünk el, belépéskor ezek használata kötelező.
2. Osztályváltáskor a tanulók fertőtlenítik az asztalokat – a szaktanár felügyeletével.
3. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselete ajánlott.
4. Az informatika termekben étkezni tilos!
5. Órák között kötelező szellőztetni!
6. A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kaptak a szaktanártól.
7. A tanulók rendben a folyosón várakoznak, lehetőleg megtartva a 1,5 méteres távolságot, amíg nem kezdődik az óra, a szaktanár enged be őket a terembe.
8. Ajánlott az eszközök (monitor, billentyűzet, egér) tisztítása nedves kendővel a tanulóknak saját igénye szerint.

#### • ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- Az osztályok a teremkapacitástól függően a számukra kijelölt tanteremben tartózkodnak minden tanítási órán. Kivétel: testnevelés, informatika, technika, fizika, kémia, matematika és idegennyelv órák.
- A tornaterem és az öltözők használata a testnevelés szakcsoport által kialakított rendben zajlik.
- Az alsós tanulókat a kijelölt pontokon adják át a pedagógusok a szülőknek.
- Az épületbe szülők előre egyeztetett időpontban (fogadóóra, szülői értekezlet, stb.) és ügyintézés céljából jöhetnek be.
- 

#### • A KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- a 014-es, 121-es, 421-es, 422-es 416-os szaktantermek, szertárak, a könyvtár valamint a tornaöltözők használatára vonatkozó szabályok:

#### **Testnevelés terem és tornaöltöző használatának szabályai:**

- Az ügyeletes tanár 07:30-tól irányítja a tanulók belépését az épületbe, felhívja a figyelmüket a álarc és a kézfertőtlenítő használatára, a távolságtartásra a folyosón és az öltözőben.
- A tanórát tartó tanárok a folyosókon, földszint, első emelet felügyelnek a távolságtartásra útban a gyakorló hely /sportudvar, tornaterem, öltözők/ felé.
- Az öltözőbe csak tanári irányítással mehetnek be a tanulók.
- Az alsó tagozat a tantermében öltözik át; a felső tagozatos fiúk a földszinti két öltözőt, a lányok az első emeleti két öltözőt használják.
- A tanórán az esetlegesen használt kéziszerket /labdák, tollasütők stb./, az óra megkezdése előtt a tanárok fertőtlenítik. A tanulók saját fertőtlenítőszerrel átitatott kendővel maguk is áttörölhetik a tornaeszközöket.
- Összevont osztályoknál a tanóra befejezése jelző csengetéskor történik.
- A következő testnevelés órára érkező tanulók mindaddig nem léphetnek az öltözőbe, míg az előző osztályok el nem hagyták azt.
- Az egyéni foglalkozáson használt szerezket /röplabda, kosárlabda/ a tanárok fertőtlenítik, a tanulók csak ezután kezdhetik el a délutáni foglalkozást.

#### **A természettudományos szaktantermek és a szertárak használata:**

419 – általános szertár

415 – kémia szertár

416 – kémia/fizika szaktanterem

A szaktantermek és előkészítők használatakor az intézményi járványügyi intézkedések az irányadók. A szabályok betartásáért és betartatásáért a helyiséget használó tanár a felelős.

A házirend szabályai szerint a szaktantermekben és az előkészítőkből tanuló kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Várakozás az előadókban tartott órák előtt:

- a 415 és 416-os teremben tanuló csak szaktanár jelenlétében tartózkodhat.
- a 416-os terem esetén a járványügyi szabályok betartása mellett a teremben várakoznak a tanulók (kézfertőtlenítés, védőtávolság, opcionális maszkhasználat), melyet a folyosó felügyelő ellenőriz.
- a 416-os teremben nyitva tartás ellenére a szünetben az étkezés tilos.

Eszközhasználat:

- eszközhasználat megkezdése előtt tanári útmutatás alapján mindenki köteles kezét lefertőtleníteni és csak tiszta kézzel használni az eszközöket
- eszközhasználat után a tanulók segítenek az eszközök elpakolásában, majd fertőtlenítik az asztalt és az előadókban biztosított szappanos kézmosást végeznek.
- az eszközöket szükség esetén a szaktanárok fertőtlenítik.

Délutáni foglalkozások rendje:

- délutáni foglalkozások (verseny felkészítők, szakkörök stb.) esetén is érvényesek a szaktantermi és eszközhasználati szabályok
- délutáni foglalkozások időpontját a szaktanár köteles egyeztetni a takarító szolgálattal, hogy a napi fertőtlenítő takarítás a foglalkozás után valósuljon meg.

### **A Könyvtár használatára vonatkozó szabályok megegyeznek a gimnáziumi szabályokkal**

#### **Az informatika, technika, szaktantermeinek használati rendje**

(014-es, 121-es, 421-es, 422-es terem)

- A tanulók szünetben a folyosón várakoznak, amíg nem kezdődik az óra. A tanterembe a szaktanár engedi be a tanulókat.
- A termekben kéz- és felületfertőtlenítő szereket helyeztünk el, belépéskor ezek használata kötelező.
- Osztályváltáskor a tanulók fertőtlenítik az asztalokat (a szaktanár felügyeletével.)
- A teremben, amennyiben nem oldható meg a tanulók közötti 1,5 méteres távolság, a maszk használata kötelező.
- Ajánlott az eszközök (billentyűzet, egér, technikaórán használt eszközök) tisztítása nedves törülközővel a tanulók saját igénye szerint, valamint ajánlott a kesztyű használata.
- Az informatika, technika termekben étkezni tilos.

### VIII. KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A Debreceni Egyetem Oktatási Igazgatóságával folyamatosan konzultálunk a szükséges intézkedésekről, feladatokról.

Az Intézmény valamennyi feladatellátási helyének honlapján tájékoztatást kell adni a diákoknak, szüleiknek.

- A honlapon „Aktuális intézkedések a 2021-2022-es tanévben” menüpontot hoztuk létre. Az aktuális Intézkedési terv itt olvasható.
- Az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a szülőket
- A Járványügyi munkacsoport felelősei folyamatosan konzultálnak, s a szokásos iskolai protokoll szerint tájékoztatják a fenntartót, a kollégákat, diákokat, szülőket, a külső partnereket (telefon, ímé, belső hálózat, honlap, közösségi internetes felületek, röpgyűlések, értekezletek).

## A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

### 1. Az eljárásrend célja:

#### 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája, a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez készült ágazati ajánlás és a 2021. február 8-tól hatályos, 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel egységes útmutató alapján szervezi az óvodáskorú gyermekek felügyeletét a 2021/2022. nevelési évben.

### 2. Az eljárásrend hatásköre:

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

### 3. Az eljárásrend betartásának felelőse:

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának intézményvezetője, Balogh Beáta köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

#### 3.1. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

3.1.1. Óvodánkban kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek felügyelete látható el. A felügyeletben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A megbetegedett gyermek bejelentése és ápolása a házirend szabályozása alapján történik. A gyermek mellé felnőtt felügyelet biztosítása szükséges.

3.1.2. COVID-19 fertőzés gyanúja esetén nincs az intézményvezetőnek saját hatáskörben rendezhető, ezzel kapcsolatos intézkedési jogköre. (Nem rendelhet el karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az óvodába járástól stb.) De a szükséges jelzéseket meg kell tennie a hatóság felé.

3.1.3. A gyermekeket az ügyeleti időszakban történő fogadása, a Házirend szabályozás alapján történik. (7:00-7:30 és 16:30-17:00)

3.1.4. A gyermekek a megbetegedést követően kizárólag orvosi igazolás bemutatását követően térhetnek vissza az óvodai csoportjukba. (online küldhető)

3.1.5. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a gyermek közvetlen környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van (06 52 560-164).

3.1.6. A szülők, hogy a gyermekek érkezése és távozása során a lehető legrövidebb időt tölthetik az óvodában. Minden **esetben egy hozzátartozó kíséretében** érkezzenek a gyerekek az intézménybe.

Az induló kiscsoportokban a szülők a csoportosulást kerülve maradhatnak a csoportszobában, a vészhelyzeti előírást betartva. (maximum 4 fő.) A befogadási időszakban a gyerekeket és a szüleiket főként az udvaron fogadjuk.

3.1.7. A mozgásfoglalkozást, mindennapi mozgást, az időjárás függvényében a szabadban végezzük (fedett terasz, udvar, sportpálya, ovi-foci pálya). Az ehhez

szükséges öltözéket a szülők biztosítják (melegítő, tornacipő). Rossz idő esetén, a testnevelés foglalkozások, a kellő óvintézkedések megtartása mellett (szellőztetés, fertőtlenítés) tornateremben is végezhetők.

- 3.1.8. A szülői csoportosulások elkerülése miatt az információ-átadás főként a csoportban megbeszélte platformon történik (zárt FB csoport, papír alapú elhelyezés az óvodában), melyet a szülők folyamatosan figyelnek.
- 3.1.9. **Korlátozzuk, illetve tiltani kell az illetéktelen személyek intézményi épületekbe való bejutását.** (Szolgáltató képviselői, fenntartó képviselői) Számukra a kézfertőtlenítés és a maszk használata előírás. Az intézmények bejáratánál kifüggesztésre kerül, hogy idegen személyek csak engedéllyel léphetnek az intézménybe, rájuk is vonatkozik az intézményi előírások (maszk, kézfertőtlenítés)

#### **4. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

- 4.1. Az intézmények bejáratánál (A Toldi utcai bejáratnál) vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a szülők és gyermekek figyelmét. A gyermekek kézfertőtlenítését az ott várakozó dajka vagy pedagógiai asszisztens segíti.
- 4.2. A gyermek és felnőtt mosdókban folyamatosan biztosítjuk a kézmosás, a kézfertőtlenítés eszközeit, a papírtörölközőt.
- 4.3. A személyi higiéné alapvető szabályairól a korosztályt figyelembe véve tájékoztatjuk a gyermekeket, kiírásokkal, rajzokkal segítjük a megfelelő sorrend betartását és szokássá válást. Az óvodapedagógusok és a dajkák ellenőrzik a kézmosás folyamatát.
- 4.4. A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése a reggeli, az ebéd előtti és a délutáni időszakban történik, amikor a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségben. Az öltözők és mosdók takarítása a gyermekek által nem használt időszakban, ehhez rugalmasan alkalmazkodva történik legalább 2 óránként.
- 4.5. A szellőztetés az előírásoknak megfelelően a bukóablakok folyamatos nyitva tartásával biztosított. A gyermekek távollétében (délelőtt az udvaron tartózkodás, az ebéd utáni szellőztetés és takarítás, illetve a délutáni takarítás ideje alatt történik.
- 4.6. A csoportszobai játékokat forgószínpad szerűen heti rendszerességgel fertőtlenítik a dajkák. A sportszereket a használatától függően, de legalább kéthetente fertőtlenítő mosással áttörlik.

#### **5. Étkeztetésre vonatkozó szabályok**

- 5.1. Fokozottan figyelünk az étkezés alatt a higiénés szokások kialakítására, megtartására. Minden esetben textilterítő, illetve étkezési alátétek használatát preferáljuk. Ezek mosása, fertőtlenítése folyamatos.
- 5.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására, ennek ellenőrzésére.
- 5.3. Az ebéd kiszedése és a tálalása az előírt szabályoknak megfelelő öltözetben történik (fejkendő, kesztyű, kötény, maszk az ebédet kiszedő és osztó személyek részére)
- 5.4. Az udvaron használatos poharakat és kancsókat napi fertőtlenítéssel, mosogatógépben, magas fokon (70) átmoszuk.

#### **6. Teendők beteg személy esetén**

Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők az „A” épület orvosi szobájában elkülönítjük a szülőket, hozzátartozókat megjelenéséig. (házirendben szabályozottak alapján). A dolgozók esetében a tünetek megjelenését követően a munka átszervezésének biztosításával (a gyermekfelügyelet biztosítása, vagy a munkafolyamat átadása) a dolgozót felmentjük a munkavégzés alól. A szülők, dolgozók figyelmét felhívjuk arra, hogy értesítsék a gyermekorvost, házi orvost, akinek az utasításai alapján kell eljárni.

**TILOS** az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a gyermeknek/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult íz érzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés

Tudatosítani szükséges, hogy aki a fentebb jelzett tüneteket észleli, ne menjen közösségbe, hanem haladéktalanul értesítse a házi orvost/házi gyermekorvost, aki intézkedik az adekvát teendőkről. A házi orvos felkeresése telefonon történjen.

**Minden intézményi dolgozóra vonatkozik, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.**

## 7. Kommunikáció

Az óvodai partnerek tájékoztatása papír alapon a csoportok faliújságjain, illetve a zárt csoportokban történnek. A dolgozók tájékoztatása elektronikus formában (e-mailen és papír alapon kifüggesztve) történik.

A kormányzat és az Operatív Törzs intézkedéseit folyamatosan nyomon kell követni és szigorúan be kell tartani. Az SZMSZ-ben, Házirendben foglaltaktól eltérő működést a dokumentumok módosításával, vagy az éves Munkatervben célszerű rögzíteni és az intézményi közösséggel lefolytatni a legitimációs eljárást.

### Óvodai dolgozókra vonatkozó eljárásrend

- Az óvoda dolgozói csak egészségesen jöhetnek az óvodába dolgozni. Kérdőívet/nyilatkozatot tölt ki.
- Amennyiben a dolgozó fertőzés tüneteit észleli magán, jeleznie kell közvetlen vezetőjének valamint gondoskodni kell mielőbbi elkülönítéséről.

- Amennyiben a dolgozó családjában/közeli környezetében új típusú koronavírusra utaló megbetegedés fordul elő haladéktalanul jelentési kötelezettsége van a vezető felé.
- A dolgozóknak a munkáltató maszkot és gumikesztyűt biztosít, aminek használata nem kötelező, de javasolt pl: szülővel való találkozáskor, a dolgozó maga gondoskodik a szájmaszk fertőtlenítéséről, higiénijáról.
- A dolgozó részére a munkáltató biztosítja a kézfertőtlenítőt, amit az óvodába lépéskor a dolgozónak kötelező használni.
- Az óvodában a dolgozóknak minden munkakörben munkavégzés előtt át kell öltözni, ennek célja a kintről érkező fertőző hatások minimalizálása, kizárása. Az intézményben használt ruha megfelelő tisztításáról a dolgozó maga gondoskodik.
- Törekedni kell a napközbeni többszöri szellőztetésre, a légcserét minden helyiségben folyamatosan biztosítani kell!
- Az intézmény/telephely sajátosságaihoz igazodva szabályozzuk a gyermekek óvodába érkezését a torlódás elkerülése érdekében.
- Az óvodapedagógus előnyben részesíti időjárás függvényében a szabadban szervezhető tevékenységeket, törekszik minél több időt a szabadban tölteni a gyermekekkel.
- A munkatársak a nap folyamán tevékenységhez kötődően, több alkalommal kezüket szappanos vízzel, szakszerűen kötelesek megmosni és fertőtlenítővel fertőtleníteni. Fokozottan figyelni kell a megfelelő kézfertőtlenítésre a gyermekek étkeztetése során!
- Fel kell hívni minden intézményi dolgozó figyelmét, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.
- A dolgozók részére a mosdóhelyiségekben fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre. Kéztörlésre papírkéztörlet kell használni törölköző helyett.
- Az óvoda csoportszobáinak, mosdóhelyiséginek, reszortterületek napi takarítását a dajkai munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően fokozottan, az előírt fertőtlenítő szerekkel kell elvégezni.
  - A fokozott higiéniai feladatok kiegészülnek az alábbi feladatokkal:
    - reggel, napi többszöri alkalommal asztalok, székek fertőtlenítése
    - szülők érkezése után ajtók, kilincsek fertőtlenítése
    - játéktevékenység után használatra kerülő asztalok, székek, játékok napi fertőtlenítése
    - játékok rendszeres szükség szerű tisztántartása, fertőtlenítése
    - gyermektörölközők heti cseréje – szülővel együttműködve
    - fogmosó eszközök heti 2-szeri fertőtlenítése
    - gyermekek ruházatának elkülönítése, napi cseréje- szülővel együttműködve
    - gyermekek távozása után gyermeköltöző szekrények fertőtlenítése
    - A gyermekek által használt edények fertőtlenítő tisztítása
    - Az udvari homokozók takarítása, homok felfrissítése
    - Udvari játszóeszközök rendszeres tisztántartása napi takarítása mielőtt a gyermekek használatba veszik
    - a beigazolódott fertőző személy távozása után a helyiség fertőtlenítése.

## Debreceni Egyetem Óvodája

Az időszakonként végzett, alapos és mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése az NNK ajánlása szerint történik.

A szükséges fertőtlenítő és tisztító szereket folyamatosan biztosítjuk.

1. A fertőtlenítés és/vagy takarítás kiterjed:
  - az óvoda összes helyiségére, kilincsekre, kapcsolókra, korlátokra, a gyermek és felnőtt mosdóban lévő csaptelepekre, mosdóagylókra, WC-re – *naponta*
  - a csoportszobai játékeszközökre, rendszeresen használt sporteszközökre, használati tárgyra – *hetente*
  - a gyermekek által használt fogápolási eszközökre – *hetente*
  - az étkezéshez használt eszközökre – *naponta*, a mosogatás során – fertőtlenítő/zsíroldó mosogatószerrel
2. A gyermekek törölközőit hetente cseréljük, és 90°C-on, az intézményben mossuk. Minden gyermek saját törölközőt használ.
3. Az ágyneműket 2 hetente cseréljük, és 60°C-on mossuk.
4. A gyerekek és felnőttek által használt helyiségeket rendszeresen szellőztetjük; jó idő esetén az ablakok folyamatosan nyitva vannak.

A helyiségek takarítását úgy szervezzük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

### **Szabályok az óvodába érkezésre, az intézménylátogatásra vonatkozóan**

1. Az óvodát csak egészséges és tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
2. Ugyanez vonatkozik az intézményben dolgozókra is.
3. A szülők, dolgozók és az épületbe belépők érkezéskor használják a bejáratnál lévő érintésmentes fertőtlenítőt kézfertőtlenítésre.
4. Amennyiben a családban felmerül a fertőzés gyanúja, a szülő haladéktalanul köteles értesíteni az óvodát.

### **Étkeztetés**

A különböző csoportba járó gyermekek saját csoportszobájukban vagy étkezőjükben étkeznek, melyeket folyamatosan tisztán tartunk.

Az étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására. Az étkezésnél használt evőeszközök, tányérok, poharak tisztán tartására, fertőtlenítésére továbbra is fokozottan figyelünk.



## **A fokozott higiénés szokások betartása, tudatosítása a gyermekek körében**

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és tudatosítása rendszeres feladatunk. Erre a továbbiakban is fokozottan figyelünk. Pl.: alapos, megfelelő ideig tartó szappanos kézmosás, csak saját törölköző használata; a tüsszentésre, köhögésre, orrfújásra vonatkozó szabályok betartása.

Különösen ügyelünk arra, hogy az étkezéseknél minden gyermek csak a saját evőeszközét, pohárát használja.

Az óvodapedagógusok továbbra is figyelnek arra, hogy a gyermekek ne vegyék szájukba a különböző játékeszközöket.

## **Óvoda egészségügyi ellátás szabályai**

A DAEFI által biztosított óvodaorvossal és védőnővel a kapcsolattartás rendszeres és folyamatos.

## **Teendők beteg személy esetén**

Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük és értesítjük az óvodaorvost vagy az üzemorvost, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. E mellett tájékoztatjuk a fenntartót, a Járási Hivatalt és a minisztériumot.

Beteg gyermek esetén azonnal értesítjük a szülőt és felhívjuk figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék fel a gyermek háziorvosát. Ezt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

Az a gyermek, pedagógus, vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

## **Eljárásrend az esetleges ügyeleti rendszerre és/vagy digitális oktatásra való átállásra**

Amennyiben a kormány elrendeli a rendkívüli szünetet és/vagy az ügyeleti ellátást a köznevelési intézményekben, az alábbiak szerint járunk el:

- Az ügyeleti rendszer megszervezése a mindenkori kormányrendeletnek megfelelően, a fenntartóval való folyamatos egyeztetéssel történik. A változásokról folyamatosan e-mailben értesítjük a szülőket.
- A pedagógusok az ügyelet alatt az intézményben látják el feladataikat.

Közben online platformon (Google Class Room) ajánlásokat küldenek a szülőknél az aktuális évszakhoz, jeles napokhoz, stb. kapcsolódó témákban, biztosítva ezzel a gyermekek folyamatos fejlesztését és segítve a családokat gyermekeik napi programjának megszervezésében.

- A gyermekek elhelyezését kis létszámú csoportokban biztosítjuk. (10-15 fő/csoport)
- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők az intézményben folyamatosan fertőtlenítenek, takarítanak, illetve részt vesznek a gyermekek gondozási, étkezési tevékenységében.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladatokat ellátjuk.
- Az EGYMI munkatársai rendkívüli szünet esetén digitális formában fejlesztik a gyermekeket és tartják a kapcsolatot a családokkal.
- Amennyiben az intézményt be kell zárni és ügyeleti ellátást sem lehet biztosítani, az óvodapedagógusok a Google Classroom-ban, digitális oktatás keretében látják el a gyermekek fejlesztését.
- A digitális oktatás anyagát a pedagógusok rendszeresen rögzítik a csoportnaplóban. Munkájukat az óvodavezető és/vagy óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrzi.
- Az online tanterem a rendszeres kommunikációt, kapcsolattartást is biztosítja a családokkal.

Amennyiben – fertőzés, vagy fertőzés gyanúja miatt – az intézményt be kell zárni, a járványügyi előírásoknak megfelelően járunk el (fertőtlenítő nagytakarítás, stb.).

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az EMMI, az NNK, az Operatív Törzs és a Debreceni Egyetem által kiadott tájékoztatók, ajánlások a mérvadók.

## 11.6 A Debreceni Egyetem Bölcsődéjének eljárásrendje a veszélyhelyzet időszakában

**Továbbra is fokozottan be kell tartani a közegészségügyi-járványügyi szabályokat, hiszen az elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermek-ellátásnak.** A járványügyi szabályok betartása mellett lehetőség szerint szem előtt kell tartani a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit, figyelemmel a bölcsődében dolgozók egészségének védelmére is.

A Debreceni Egyetem Bölcsődéjének intézkedései a járványügyi időszakban:

### Intézkedéseink az intézmény területének tisztántartására, fertőtlenítésére vonatkozóan:

- Fokozottan ügyelnünk kell az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére. A nagytakarítás nem összetévesztendő a fertőtlenítéssel.**
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk, hogy **a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.**
- A takarítást végző bölcsődei dajkáknak a gumikesztyű használata kötelező.
- A takarításról, fertőtlenítésről napló készül.
- A gyermekek által használt textíliákat / ágyneműk hetente, törölközők cseréje naponta történik/
- A gyermekek által használt játékokat, játszótéri eszközöket rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

### Intézkedéseink a gyermekek közvetlen védelmére:

- A kisgyermeknevelők fokozottan figyelnek a kisgyermekes egészséges környezetének biztosítására- a gyermekek által használt tárgyi eszközök fertőtlenítése kiemelten fontos.
- A textiljátékokat kivonjuk a csoportból, a gyermekek otthoni játékokat nem hozhatnak.
- A gyermekek által használt cumik, cumisüvegek kizárólag egyéni, zárható dobozban kerülhetnek tárolásra.
- A papír zsebkendő egyszeri használatára különös figyelmet fordítunk, a használt zsebkendőt billenős vagy lábpedálos tárolóba helyezzük. A gyermekek kézmosását, orrtörölését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell. Orrtörölés után alkoholos kézferőtlenítés!
- Fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése.**
- **A gyermekek az időjárás függvényében minél több időt töltsenek a szabad levegőn.**
- **Az intézménybe kizárólag egészséges gyermek érkezhets. Tünet esetén azonnal értesítjük a szülőt, aki köteles a legrövidebb / 1/2óra/ időn belül gyermekét a bölcsődéből elvinni.**
- A gyermekeket a délutáni lefektetésnél az ágyakat kellő távolságban helyezzük el.
- A bölcsőde orvosának javaslatait, ajánlásait betartjuk.

### Bölcsődei beszoktatás- új gyermekek fogadása:

2021. szeptember elsején új nevelési év kezdődött.

- A beszoktatások – eltérve az eddigi megszokott módszerektől- úgynevezett csúsztatott időrendben történik.
- A csoportszobákban a kisgyermeknevelőkön kívül kizárólag 1 felnőtt tartózkodhat gyermekével. A beszoktatásról írott anyagot készítünk a szülők tájékoztatására.

- A bölcsődében járó gyermekek szülei „nyilatkozatot” töltenek ki a gyermek aktuális egészségügyi állapotáról.
- A családlátogatás nem javasolt.

✓ Intézkedéseink az intézménybe érkezők számára:

- Az intézmény bejáratánál felhívást helyezünk ki a kötelező maszk hordására, továbbá vírusölő kézfertőtlenítőt biztosítunk.
- Az intézménybe érkezéskor, illetve a szociális helyiségekben mindenki számára biztosított a szappanos kézmosás, illetve az alkoholos kézfertőtlenítés. A gyerekek esetében javasolt az alapos szappanos kézmosás.
- Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk, a textil törölköző használata tilos.
- 

**A bölcsődébe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó jöhet.**

## 11.7 A Debreceni Egyetem oktatási területein (köznevelési intézmények, felsőoktatási intézmény és kollégiumaiban) végzett takarítási utasítás a koronavírus-járvány megelőzése érdekében

### Köznevelési intézményekben végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén túl, **két óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére,
  - közösségi terek, helyiségek fertőtlenítő takarítása,
  - a folyosókon és közösségi helyiségekben található bútorok felületének fertőtlenítő áttörése.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani.
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer /a tanítás végén/ történő fertőtlenítő áttörése a takarító személyzet feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ Az órák között, különböző osztályok által használt sporteszközök fertőtlenítése az intézmény feladata a takarítást végző cég által biztosított fertőtlenítővel.
- ❖ A tanterekben naponta egyszer (a tanítás végén) a fertőtlenítő takarítást az ügyeletes takarító végzi.
  - Tanteremváltáskor a tanteremben lévő gyakran érintett felületek fertőtlenítését az azt elhagyó osztály a tanár felügyeletével végzi el. Az ehhez szükséges felületfertőtlenítő és papírtörölt minden tanteremben a takarító szolgáltatást ellátó cég biztosítja.
- ❖ A gyakorlati oktatáshoz használt eszközök fertőtlenítő áttörését a szaktanár végzi.

### Kollégiumokban, diákszállón végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítőszerezrel végezze naponta kétszer délelőtt és délután.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **beköltözéskor 2 óránként** szükséges a következő felületek, **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok ,

- vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére (kivéve a lakószobákhoz közvetlenül tartozó helyiség, az a beköltöző diák feladata.)
  - **Beköltözés után 2 óránként a földszinti és a bejárat környéki vizesblokkok** fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a takarítás elvégzésén kívül **naponta szükséges a lakószobákban** a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
- ajtókilincsek és környéke,
  - villanykapcsolók,
  - az asztalok, székek.
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a napi takarítás elvégzésén kívül, **2 óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
- ajtókilincsek és környéke,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
  - a vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
- A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.

### **Felsőoktatási intézmény épületeiben végzett takarítás**

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ Az intézmény területén munkát végző cégek (büfé, posta, bank stb.) az általuk használt terület fertőtlenítését a hatályos eljárásrendek és ajánlások alapján kötelesek maguknak elvégezni.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **2 óránként** szükséges az épületek közösen használt területeinek (WC-k, folyosók, lépcsőházak, liftek, bejáratok) a **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel az alábbi felületeken:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.

- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörlet megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál, előadótermeknél, szemináriumoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése a takarítást végző cég feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő áttörése a takarító feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ A tantermekben, előadótermekben, szemináriumokban naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő takarítás a takarító feladata.

### **A Debreceni Egyetem minden oktatási intézményére vonatkozó szabályok**

- ❖ Az elvégzett munka naprakész dokumentálása szükséges a kiadott nyomtatvány szerint:
  - napi fertőtlenítő takarítás elvégzésének igazolása,
  - mosdók két óránként végzett takarításának dokumentálása,
  - esetleges zárófertőtlenítés dokumentálása.
- ❖ Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az UD Human Service Kft. minden munkanapon 6:00 és 14:00 óra között erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoporttal elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben. A záró fertőtlenítést a Szolgáltatási Osztályon keresztül szükséges igényelni. Amennyiben a megadott időszakon kívül derül ki fertőzés, akkor az érintett helyiségeket le kell zárni és a következő napon kerül sor a zárófertőtlenítésre.

**A kihelyezendő kézfertőtlenítő és felületfertőtlenítőszerket, illetve kéztörőpapírokat az Egyetem az UD Human Service Kft-én keresztül biztosítja.**

**Mivel a Debreceni Egyetem legtöbb részén a takarítást szolgáltató cég biztosítja az utasításban elsősorban erre történik utalás. Ahol viszont saját dolgozó végzi ezt a munkát, akkor értelemszerűen a szolgáltatóra irányuló feladatok rá vonatkoznak.**